



โรงเรียนบางกอกทวิวิทย์
Bangkok Bilingual School
ใบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา
Academic Certificate Requisition Form

วันที่ / Date Requested: _____

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

I, Mr/Ms/Mrs _____,

ผู้ปกครองของ ด.ช. / ด.ญ.

Parents of Master/Miss _____

เลขประจำตัวนักเรียน

ปัจจุบันเรียนชั้น

ปีการศึกษา

Student ID _____ Grade _____ Academic Year _____

บิดาชื่อ – สกุล (ยศใส่เต็ม)

Father's Name - Surname: _____ โทรศัพท์ / Telephone: _____

มารดาชื่อ – สกุล (ยศใส่เต็ม)

Mother's Name - Surname: _____ โทรศัพท์ / Telephone: _____

มีความประสงค์จะขอ:

Wishes to request for:

ใบรับรองผลการศึกษา / Student Certificate

ฉบับภาษาไทย / Thai จำนวน _____ ฉบับ / copy/ies

ฉบับภาษาอังกฤษ / English จำนวน _____ ฉบับ / copy/ies

* ใช้รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ / 1 ฉบับ / 2-inch photo is required per copy

Electronic Report Card

ชั้น / Levels Required: _____

บัตรประจำตัวนักเรียน / Student ID Card

* ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป / 1-inch photo required

อื่นๆ /Others (please specify): _____

เหตุผลที่ขอ (โปรดระบุ) / Reason(s) for requisition (please indicate): _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ยื่นใบคำร้อง/ Requested by

หมายเหตุ / Notes:

1. เอกสารที่ขอใช้เวลาอย่างน้อย 1-3 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับรูปถ่ายนักเรียน กรณีที่ยังไม่มีรูป ผู้ปกครองสามารถส่งใบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษานี้ได้ที่ฝ่ายธุรการก่อนได้ (พร้อมทั้งสำเนาหนังสือเดินทางกรณีขอวีซ่า)

The requested document(s) will take 1-3 working days to process. However, the request can be made in advance without the photo but will only be issued upon receipt of the student's photo(s) (plus a copy of passport, if for visa application.)

2. **การรับเอกสาร / Collection of requested document(s)**

รับด้วยตนเอง / By myself

ฝากไปกับนักเรียน / sent with student

3. รูปถ่ายต้องใส่เครื่องแบบนักเรียนชั้นเรียนปัจจุบัน และผิวรูปต้องเป็นแบบด้าน ไม่ใช่แบบมันและต้องไม่เป็นแบบสติ๊กเกอร์ (มี เช่นนั้นจะประทับตราโรงเรียนไม่ติด)/ Photo(s) of students must be in school uniform, matte and developed (sticker photo not allowed)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ / For Admin staff only)

ลงชื่อผู้รับเอกสาร/ Received by

ให้รูปแล้วจำนวน _____ ใบ / _____ photo(s) given

Photo(s) received by _____

ผู้รับรูป

(____/____/____)

วันที่/ Date

--